



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA – PARENZO

Poreč-Parenzo, 22.08.2019.	Broj: 13/2019	GODINA: XLIV
IZDAVAČ: Upravni odjel za opću upravu i gospodarstvo UREDNIŠTVO: Obala m. Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr		

SADRŽAJ

II. Gradonačelnik

24.	Zaključak o suglasnosti trgovačkom društvu Usluga Poreč d.o.o. na Odluku o cijenama pogrebnih usluga	683
------------	---	------------

III. Usluga Poreč

1.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	686
2.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika	693
3.	Opći uvjeti isporuke usluga na Gradskoj tržnici u Gradu Poreču - Parenzo	696
4.	Odluka o cijenama pogrebničkih djelatnosti	705

II. Gradonačelnik

24.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ broj 68/18 i 110/18) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo“ broj 2/13 i 10/18) na prijedlog Upravnog odjela za komunalni sustav, KLASA: 363-01/19-02/406, URBROJ: 2167/01-05/03-19-2 od 06.08.2019. godine, Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je donio sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Daje se suglasnost trgovačkom društvu Usluga Poreč d.o.o. na Odluku o cijenama pogrebnih usluga, KLASA: 363-01/19-01/4, URBROJ: 2167/01-53-65-04/1-19-9, od 16.07.2019. godine, koja čini sastavni dio ovog zaključka.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo“.

Privitak:

- Odluka o cijenama pogrebnih usluga

Broj:13/19 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 684

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018), te članka 30. Društvenog ugovora Usluge Poreč d.o.o. (potpuni tekst) od 27.5.2019. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 16.7.2019. godine donosi slijedeću

ODLUKU O CIJENAMA POGREBNIH USLUGA

Članak 1.

Cijene pogrebnih usluga utvrđuju se, kako slijedi:

RB	OPIS USLUGE	JM	CIJENA U KN
1.	Iskop groba i zatrpavanje groba u radno vrijeme		
	a) normalni grob	kom	750,00
	b) mali grob	kom	400,00
	c) grob za posmrtno ostatke -eksah.. (sanduk za kosti) i urna	kom	300,00
2.	Prijenos pokojnika od mrtvačnice ili kapele do groba kod pogreba (4 osobe)	kom	450,00
3.	Ekshumacija do 5 godina ukopa	kom	2.400,00
4.	Ekshumacija od 5-10 godina ukopa	kom	1.690,00
5.	a) Ekshumacija preko 10 godina ukopa	kom	1.350,00
	b) Redovna ekshumacija u Općem polju	kom	800
6.	Ekshumacija djeteta do 5 godina ukopa	kom	1.450,00
7.	Ekshumacija djeteta od 5-10 godina ukopa	kom	1.000,00
8.	Ekshumacija djeteta preko 10 godina ukopa	kom	750,00
9.	Skidanje i nošenje nadgrobnih spomenika	kom/sat	250,00
10.	Otvaranje i zatvaranje grobnica i niša		
	a) Sa zidanjem otvora	kom	412,00
	b) Bez zidanja otvora	kom	240,00
11.	Dekoracija odra sa cvijećem (samo rad)	kom	66,00
12.	Nadzor pri postavi nadgrobnog spomenika s odobrenjem radova i iskolčenjem (upotreba struje i vode)	kom	250,00
13.	Zamjena rješenja prilikom promjene korisnika grobnog mjesta	kom	55,00
14.	Sabiranje posmrtnih ostataka kod redovnog iskopa	kom	100,00
15.	Premještanje pok. iz drvenog u limeni sanduk (zahtjev)	kom	100,00
16.	Vođenje ispračaja pokojnika	kom	300,00
17.	Odošenje vijenaca sa groba poslije sahrane	kom	65,00
18.	Fugiranje grobnica nakon sahrane	kom	55,00
19.	Otvaranje mrtvačnice kod preuzimanja pokojnika	kom	100,00
20.	Korištenje kolica za prijenos pokojnika do mjesta ukopa	kom	150,00
21.	Izrada temelja za spomenik (okvir)	kom	1.300,00

22.	Čišćenje unutarnjeg dijela grobnica, premještaj ljesova unutar grobnice	kom	400,00
23.	Korištenje kapele i električnih svijeća	kom	150,00
24.	Odvoz i uništenje ostatka lijesa nakon ekshumacije	kom	65,00
25.	Skidanje nadgrobno spomenika i betonskog okvira	kom	570,00
26.	Ekshumacija iz grobnice i niša u grobnicu i nišu	kom	650,00
27.	Produbljenje groba	kom	600,00
28.	Ukop umrle osobe u grobnicu ili nišu-postavljanje lijesa	kom	400,00
29.	Nošenje i polaganje urne	kom	300,00
30.	Izdavanje raznih potvrda, izjava i slično	kom	50,00
31.	Izdavanje preslika raznih dokumenata (rješenja, izjava, računa, konto kartica i slično)	kom	25,00
32.	Upotreba dezinfekcijskih sredstava prilikom ekshumacije	kom	200,00
33.	Korištenje kolica za prijevoz cvijeća i vijenaca	kom	75,00
34.	Rad djelatnika po posebnim zahtjevima korisnika	sat	55,00

Članak 2.

Na cijene iz članka 1. ove Odluke obračunava se zakonski PDV.

Članak 3.

Cijena usluga iz članka 1. redni broj 1-2; 9-11; 14-16; 19; 22; 25; 27-29; pružane nedjeljom, praznicima i blagdanima uvećava se za 40%.

Članak 4.

Ova Odluka proslijeđuje se gradonačelniku jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje usluga radi ishodenja prethodne suglasnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od objave u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, te se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama pogrebnih usluga od dana 3.12.2015. godine, KLASA: 363-01/15-01/08, u dijelu koji se odnosi na stavke kako je specificirano u članku 1. ove Odluke.

KLASA: 363-01/19-01/4
URBROJ: 2167/01-53-65-04/1-19-9
Poreč-Parenzo, 16.7.2019. godina

Predsjednik Nadzornog odbora
Ronald Žužić

UREDU POREČ d.o.o.
za komunalne poslove
POREČ

KLASA: 363-05/19-01/25
UR.BROJ: 2167/01-09/01-19-2
Poreč-Parenzo, 22. kolovoza 2018.

GRADONAČELNIK
Loris Peršurić

III. Usluga Poreč

1.

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Poreča – Parenzo, KLASA: 011-01/19-01/05, URBROJ: 216/01-07-19-2, od dana 30. siječnja 2019. godine, te članka 30. Društvenog ugovora društva USLUGA POREČ d.o.o. (potpuni tekst) od dana 27.5.2019. godine, Nadzorni odbor dana 16.7.2019. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE PARKIRANJA NA UREĐENIM JAVNIM POVRŠINAMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, (dalje u tekstu: Opći uvjeti), uređuju se odnosi između korisnika usluge parkiranja i trgovačkog društva USLUGA POREČ d.o.o., Poreč, Mlinska 1., (dalje u tekstu: Isporučitelj) o korištenju javnih parkirališta s naplatom na području Grada Poreča-Parenzo (dalje u tekstu: javno parkiralište).

Isporučitelj obavlja tehničke i organizacijske poslove, naplatu i kontrolu naplate parkiranja, te druge poslove u vezi s javnim parkiralištima s naplatom, sukladno posebnim propisima i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- Uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge parkiranja,
- Međusobna prava i obveze Isporučitelja i korisnika usluge parkiranja,
- Način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge parkiranja.

Članak 3.

U smislu ovih Općih uvjeta, :

- javna parkirališna površina je površina namijenjena parkiranju vozila koja je uređena kao ulično otvoreno parkiralište ili izdvojeno zatvoreno parkiralište;

- javno parkiralište s naplatom je uređena i propisno označena ulična ili izdvojena površina na kojoj je uvedena naplata parkiranja i koja je označena odgovarajućom prometnom signalizacijom te informacijom o parkirališnoj zoni, cijenama parkiranja kao i načinu plaćanja parkiranja;
- parkirališno mjesto je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom;
- parkirališna zona je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata

II UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE PARKIRANJA

Definiranje javnih površina

Članak 4.

Javna parkirališta mogu biti stalna ili alternativna, otvorena, zatvorena ili rezervirana, a po stupnju uređenja mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Stalna javna parkirališta su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Alternativna parkirališta su javne površine namijenjene parkiranju u slučaju potpunosti raspoloživih kapaciteta.

Otvorena parkirališta su parkirališta posebno označena propisanom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Zatvorena javna parkirališta su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su propisanom signalizacijom.

Rezervirana parkirališta su posebno označena parkirališta predviđena isključivo za stanare pješačke zone sa prijavljenim prebivalištem.

Javna parkirališta moraju imati oznaku parkirališne zone, vremena naplate parkiranja, visinu cijene parkiranja i načinu naplate parkiranja.

Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Članak 5.

Korisnikom usluge parkiranja u smislu provedbe ovih Općih uvjeta smatra se vlasnik vozila koji koristi parkiralište pod naplatom i koji je evidentiran u evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 6.

Korisnici usluge parkiranja na parkiralištima pod naplatom mogu biti:

- korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju kupovinom satne ili višesatne parkirne karte, ručnom i/ili automatskom naplatom i/ili M- parking uslugom (sms), te drugi odgovarajući oblik kupnje,
- korisnici koji usluge parkiranja ostvaruju temeljem dnevne parkirne karte,
- korisnici u posebnom režimu kojima su odobreni povlašteni uvjeti parkiranja

Ugovor o isporuci komunalne usluge parkiranja

Članak 7.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu korisnik parkirališta zaključuje sa isporučiteljom ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom po pristupanju (u daljnjem tekstu: ugovor o isporuci komunalne usluge parkiranja), prihvaćajući ove Opće uvjete.

Ugovorom o isporuci komunalne usluge parkiranja po pristupanju isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 8.

Korisnik parkirališta je dužan pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta, a naročito:

- parkirnu kartu istaknuti na vidno mjesto u vozilu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla za vrijeme parkiranja,
- uredno platiti uslugu parkiranja,
- koristiti parkirnu kartu za odgovarajuće parkiralište,
- koristiti usluge parkiranja samo za plaćeno vrijeme parkiranja,
- ne vršiti ispravke podataka u parkirnoj karti,
- ne parkirati vozilo na označeno mjesto za invalidne osobe, a da nije invalid ili ne prevozi invalidnu osobu,
- parkirati unutar obilježenog mjesta za parkiranje,
- poštivati prometne znakove, signalizaciju i obavijesti na parkiralištu.

Članak 9.

Nadzor nad parkiranjem vozila i naplatom parkiranja na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja.

II MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE PARKIRANJA

Dnevna parkirna karta

Članak 10.

Smatra se da je korisnik usluge parkiranja na parkiralištu pod naplatom sklopio ugovor o isporuci komunalne usluge parkiranja, za cijeli dan u slučaju:

- da ne plati uslugu parkiranja,
- ako kupljenu materijaliziranu parkirnu kartu vidljivo ne istakne s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla, a parkirnu kartu nije kupio ni u nematerijaliziranom obliku,
- ako prekorači vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- ako nije platio parkirnu kartu za registarsku oznaku parkiranog vozila.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka korisnik usluge parkiranja plaća dnevnu parkirnu kartu, u visini utvrđenoj cjenikom komunalnih usluga parkiranja.

Nalog za plaćanje dnevne parkirne karte izdaje osoba zadužena za nadzor naplate parkiranja i ostavlja ga pod brisačem vjetrobranskog stakla vozila, odnosno na odgovarajući ga način

pričvršćuje na vozilo. Dostavljanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte na način iz ovog stavka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja, te ne odgađa plaćanje.

Korisnik parkirališta dužan je dnevnu parkirnu kartu platiti prema roku naznačenom na istoj.

Povlaštena parkirna karta

Članak 11.

Povlaštene uvjete parkiranja u pogledu ostvarivanja prava, načina korištenja, te trajanja utvrđuje Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo na prijedlog Isporučitelja komunalne usluge parkiranja.

III NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE PARKIRANJA

Članak 12.

Parkirne karte i način korištenja

Za korištenje javnih parkirališta korisnik mora imati valjanu parkirnu kartu.

Valjana parkirna karta je ona karta koja je plaćena za:

- parkirališnu zonu u kojoj se koristi usluga parkiranja;
- vrijeme korištenja parkiranja, odnosno za razdoblje na koje je sklopljen ugovor o isporuci komunalne usluge parkiranja;
- vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se ista kupuje za određeno vozilo.

Članak 13.

Parkirna karta se može izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku. Materijalizirana karta izdaje se na papiru.

Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku ili drugom odgovarajućem mediju.

Članak 14.

Parkirališna karta izdaje se kao satna i višesatna za određenu parkirališnu zonu ili kao dnevna parkirna karta koja vrijedi za sve zone.

Dnevna parkirna karta vrijedi od trenutka izdavanja naloga za plaćanje dnevne parkirne karte od strane službenog kontrolora naplate parkiranja, do istog tog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se vrši naplata parkiranja.

Parkirna karta vrijedi isključivo za određenu parkirališnu zonu izuzev dnevne parkirne karte koja vrijedi u svim zonama.

Izgled i sadržaj parkirnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima određuje Isporučitelj usluge.

Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu parkirnu kartu, na ovlaštenim prodajnim mjestima i na blagajni Isporučitelja, odnosno može je preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Isporučitelj.

Naplata dnevne parkirne karte na ovlaštenim prodajnim mjestima ili na blagajni isporučitelja parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje karte.

Naplata putem naloga za plaćanje dnevne parkirne karte podrazumijeva neposredno preuzimanje dnevne parkirne karte na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Isporučitelj Isporučitelj i plaćanje dnevne karte u roku naznačenom na istoj.

Parkirališna karta u materijaliziranom obliku ili potvrda u elektroničkom obliku su dokazi o zaključenom ugovoru o isporuci komunalne usluge parkiranja u okviru dopuštenog vremena trajanja parkiranja.

Članak 16.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti satnu ili višesatnu kartu na parkirališnom automatu - parkomatu, mobilnim telefonom, ili na blagajni Isporučitelja usluge.

Naplata satne i višesatne parkirne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte u materijaliziranom obliku neposredno na javnom parkiralištu na kojem se nalazi automat.

Naplata satne parkirne karte mobilnim telefonom obavlja se elektronički. Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu Isporučitelja usluge izdaje se nematerijalizirana parkirna karta.

Naplata satne i višesatne parkirne karte na blagajni Isporučitelja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte u materijaliziranom obliku.

Korisnik javnog parkirališta pod naplatom dužan je kupiti parkirnu kartu u roku od 10 minuta od dolaska na parkiralište odnosno od isteka važeće parkirne karte, izuzev u slučaju kada korisnik koristi povlaštenu parkirnu kartu, te u slučaju kad je drukčije definirano ovim Općim uvjetima ili zakonskim propisima.

Članak 17.

Korisnik parkirališta je dužan čuvati parkirnu kartu ili potvrdu o plaćanju iste, te je istaknuti s unutrašnje strane vjetrobranskog stakla, ukoliko se radi o materijaliziranoj parkirnoj karti, radi mogućnosti kontrole naplate parkiranja.

Režim naplate parkiranja

Članak 18.

Parkiranje na zatvorenim javim parkiralištima naplaćuje se tijekom cijele godine, u vremenu od 00 - 24 sati.

Parkiranje na alternativnim parkiralištima naplaćuje u vremenu od 00 – 24 sati.

Parkiranje na otvorenim parkiralištima naplaćuje se tijekom godine u dva vremenska razdoblja:

- ljeti, u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 07:00 do 23:00 sati,
- zimi, u razdoblju od 01. listopada do 30. travnja u vremenu od 07:00 do 19:00 sati, te subotom od 07:00 do 14:00 sati. Nedjeljom, blagdanima i u neradne dane ne vrši se naplata parkiranja.

-

Povreda uvjeta parkiranja

Članak 19.

Korisnik parkirališta čini povredu uvjeta parkiranja (odnosno povredu odredbi ugovor o isporuci komunalne usluge parkiranja) koja povlači ugovornu kaznu, ako:

- ne koristi parkirališno mjesto sukladno obilježenoj horizontalnoj prometnoj signalizaciji;
- zauzima dva ili više parkirališnih mjesta;
- namjerno dovodi u zabludu osobe ovlaštene za kontrolu parkiranja.

Za povredu uvjeta parkiranja iz stavka 1. ovog članka plaća se ugovorna kazna, u visini utvrđenoj cjenikom komunalne usluge parkiranja.

Ugovornu kaznu moguće je platiti na blagajni Isporučitelja ili kod pravne osobe ovlaštene za poslove platnog prometa na žiro račun iz naloga.

Nalog za plaćanje ugovorne kazne iz ovog članka izdaje osoba ovlaštena za nadzor parkiranja, te ga ostavlja pod brisačem vjetrobrana vozila, odnosno ga na odgovarajući način pričvršćuje na vozilo.

Dostavljanje naloga za plaćanje ugovorne kazne na način iz prethodnog stavka ovog članka smatra se urednim, te kasnije oštećenje ili uništenje naloga nema utjecaj na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje ugovorne kazne.

Korisnik parkirališta dužan je ugovornu kaznu platiti prema roku naznačenom na izdanom nalogu.

Članak 20.

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja određuje cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge parkiranja.

Isporučitelj je dužan za cjenik komunalne usluge parkiranja i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo.

Cjenik komunalne usluge parkiranja objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja, www.usluga.hr.

Članak 21.

Ukoliko korisnik parkirališta ne podmiri dnevnu parkirnu kartu i/ili ugovornu kaznu u utvrđenom roku, Isporučitelj istog može upozoriti na neizvršenu obvezu plaćanja slanjem opomene.

Članak 22.

Ako korisnik parkirališta ne izvrši plaćanje dnevne parkirne karte i/ili ugovorne kazne u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

Članak 23.

Isporučitelj može pokrenuti postupak premještanja vozila na odgovarajuću lokaciju o trošku vlasnika, ukoliko isti krši odredbe ovih Općih uvjeta na način da ugrožava sigurnost prometa.

Visina ugovorne kazne i/ili dnevne karte i visina troškova premještanja vozila se kumuliraju.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 25.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, dana 9. svibnja 2019. godine, KLASA: 011-01/19-01/39, URBROJ: 2167/01-07-19-2.

Članak 26.

Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja, www.usluga.hr.

Članak 27.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, a primjenjuju se od 01.01.2020. godine.

**KLASA: 363-01/19-02/11
URBROJ: 2167/01-53-65-04/1-19-4
Poreč-Parenzo, 16.7.2019.**

**Predsjednik Nadzornog odbora
Ronald Žužić**

2.

Na temelju članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18), članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Poreča – Parenzo, KLASA: 011-01/19-01/05, URBROJ: 216/01-07-19-2, od dana 30. siječnja 2019. godine, te članka 30. Društvenog ugovora društva USLUGA POREČ d.o.o. (potpuni tekst) od dana 27.5.2019. godine, Nadzorni odbor dana 16.7.2019. godine, donosi

**OPĆE UVJETE ISPORUKE
KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima (daljnje u tekstu: Opći uvjeti) određuju se ugovorni odnosi između trgovačkog društva USLUGA POREČ d.o.o., Poreč, Mlinska 1., (dalje u tekstu: Isporučitelj) i korisnika usluge ukopa pokojnika unutar groblja: Gradsko groblje u Poreču, te na mjesnim grobljima: Fuškulin, Žbandaj, Baderna i Nova Vas, a koja su povjerena Isporučitelju na upravljanje.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- Uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge ukopa pokojnika,
- Međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge ukopa pokojnika,
- Način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge pokojnika.

**II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA
KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

Članak 2.

Isporuka usluge ukopa pokojnika zaključuje se po pisanom zahtjevu korisnika, koji zahtjev sadrži sve potrebne podatke i dokaze nužne za daljnje postupanje. Potpisivanjem zahtjeva korisnik sa Isporučiteljom zaključuje ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Korisnici komunalne usluge ukopa pokojnika su pravne i fizičke osobe. Komunalna usluga ukopa pokojnika obuhvaća poslove specificirane cjenikom Isporučitelja usluge.

Uslugu kremiranja pokojnika Isporučitelj omogućuje putem ovlaštenog krematorija. Uslugu polaganja urne Isporučitelj pruža sukladno postavljenom zahtjevu korisnika usluge i važećem cjeniku.

**III MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA
KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

Članak 3.

Prava i obaveze isporučitelja usluge regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/15), Pravilnikom o grobljima (NN 99/2002), Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/92, NN 130/2017), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 23/94), Odluke o upravljanju grobljima (Službeni glasnik Grada Poreča“ br. 6/2000.), te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu djelatnost.

Članak 4.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17).

Članak 5.

Zahtjev za pružanje usluge ukopa može se podnijeti radnim danom (ponedjeljak – petak) od 7:00 sati do 14:00 sati, te subotom od 7:00 sati – 12:00 sati dolaskom korisnika usluge u prostorije Isporučitelja komunalne usluge na adresu, Poreč, K. Huguesa 2 ili na drugi odgovarajući način.

Zahtjev za pružanje usluge ukopa može se podnijeti i izvan radnog vremena iz stavka 1. ovog članka, te nedjeljom i blagdanima od 8:00 sati do 20:00 sata pozivom na telefonske brojeve objavljene na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Po zaključenju ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika, Isporučitelj će započeti sa pružanjem usluge.

Članak 6.

Termin ukopa određuje se redosljedom podnošenja zahtjeva za pružanje usluga ukopa, odnosno redosljedom zaključenja ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Ukop se u pravilu obavlja od mjeseca listopada do travnja od 11:00 sati do 17:00 sati, a u ostalim mjesecima od 11:00 sati do 19:00 sati.

Ukop se vrši na način kako je određeno u ugovoru o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 7.

Ukop pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje iz članka 1. stavak 1. ovih Općih uvjeta.

Članak 8.

Iskop umrlih odnosno posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti i ostali srodnici prema redosljedu utvrđenom Zakonskim propisima.

Članak 9.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično), kao ni za eventualnu krađu (otuđenja) koju prouzroči treća osoba.

Članak 10.

Svi građevinski radovi unutar groblja izvode se sukladno odobrenju isporučitelja, važećim propisima i Planu grobnih mjesta.

IV NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE UKOPA POKOJNIK

Članak 11.

Isporučitelj usluge ukopa pokojnika određuje cijenu, način obračuna i način plaćanja komunalne usluge ukopa.

Isporučitelj je dužan za cjenik usluge ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Poreča-Parenzo.

Cjenik usluge ukopa objavljuje se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Isporučitelja, www.usluga.hr.

Članak 12.

Korisnik usluge dužan je pružanu uslugu platiti po dostavljenom računu na blagajni isporučitelja na adresi Poreč, Mlinska 1 ili Poreč, K .Huguesa 20. ili u poštanskim uredima, bankama, poslovnici FINA-e, putem Internet bankarstva i sl. do roka dospijeća naznačenom na istom.

Ukoliko korisnik usluge istu ne plati u roku dospijeća naznačenom na računu, istom će se obračunati zakonska zatezna kamata.

Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 14.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Poreča-Parenzo, dana 9. svibnja 2019. godine, KLASA: 011-01/19-01/31, URBROJ:2167/01-07-19-2.

Članak 15.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, na mrežnim stranicama Grada Poreča-Parenzo, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja, www.usluga.hr.

Članak 16.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo.

KLASA: 363-01/19-02/12
URBROJ: 2167/01-53-65-04/1-19-4
Poreč-Parenzo, 16.7.2019.

Predsjednik Nadzornog odbora
Ronald Žužić

3.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 5.3.2019. godine, donosi

OPĆE UVJETE
isporuke usluga na Gradskoj tržnici u Gradu Poreču -Parenzo

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke na Gradskoj tržnici u Gradu Poreču – Parenzo (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i način pružanja tržišnih usluga na tržnici u Gradu Poreču – Parenzo, Mlinska 1, (u daljnjem tekstu: Gradska tržnica) koja se nalazi na k.č. 407 k.o. Poreč u vlasništvu trgovačkog društva Usluga Poreč d.o.o. (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se:

- Uvjeti pružanja odnosno korištenja usluge,
- Međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge,
- Način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Pojedini izrazi, u smislu ovih Općih uvjeta, imaju slijedeće značenje:

1. Tržnica na malo je organizirani i uređeni prodajni objekt, otvoren i zatvoren, u kojem se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih

djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu sa pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

2. Korisnik prodajnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik) je osoba koja ima sklopljen Ugovor o korištenju prodajnog mjesta i koja obavlja dopuštenu djelatnost na prodajnom mjestu. Prodajna mjesta mogu se koristiti i kao dnevna i jednomjesečna prodajna mjesta, temeljem plaćenog računa. Račun ima snagu Ugovora o korištenju prodajnog mjesta.

3. Dodatni prodajni prostor je prostor koji koriste Korisnici, u iznimnim slučajevima, temeljem pisanog zahtjeva, o korištenju kojih Odluku donosi Uprava Društva. Dodatni prodajni prostori opisani su i navedeni u Planu rasporeda i korištenja prodajnih mjesta.

4. Radnik na tržnici je radnik odnosno zaposlenik Društva koji je između ostalih radnih obaveza zadužen i za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti tržnice te provođenje nadzora nad primjenom ovih Općih uvjeta.

5. Prodajno mjesto je uređeni prostor namijenjen za prodaju u pravilu istovrsnih i sličnih proizvoda.

6. Skladišni prostor je prostor na Gradskoj tržnici koji služi za pohranu tehničkih sredstava i uređaja.

6. Dostavno mjesto je mjesto koje koriste dostavna vozila radi utovara i istovara robe sukladno podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu stvar.

II UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA USLUGE

Članak 3.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na Gradskoj tržnici, Mlinska 1, Poreč – Parenzo.

Isporučitelj može po potrebi organizirati prodaju na malo i na drugim za to prikladnim prostorima u vlasništvu Društva, odnosno na prostoru Velikog gradskog parkirališta i to prodaju krizantema i božićnih jelki, te sukladno odobrenju i uvjetima Isporučitelja, te u određenim prilikama i prodaju druge robe.

Isporučitelj može po potrebi, temeljem pismenog zahtjeva, omogućiti Udruagama i drugim humanitarnim organizacijama (Crveni križ, Zdravi Grad i sl.), izlaganje na prostoru Gradske tržnice, prema uvjetima i na način utvrđen Odlukom Uprave Društva.

U slučajevima kako je navedeno u stavku 2. i 3. ovog članka primjenjuju se odredbe ovih Općih uvjeta.

Članak 4.

Prodajna mjesta na Gradskoj tržnici mogu biti:

- otvorena za prodaju sa stolova
- natkrivena (vitrine, štandovi)
- zatvorena (boksovi)
- ribarnica.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema Planu rasporeda i korištenja prodajnih mjesta.

Plan rasporeda i način korištenja prodajnih mjesta utvrđuje Isporučitelj.

Članak 5.

Isporučitelj na Gradskoj tržnici pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnici,
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robe,
- davanje na korištenje skladišnog prostora,
- obavlja i druge poslove vezane za promet na tržnici.

Isporučitelj prema mogućnostima osigurava potrebna tehnička sredstva i uređaje i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Isporučitelj osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba i usluga na malo pod jednakim uvjetima.

Predmet prodaje

Članak 6.

Na Gradskoj tržnici mogu se prodavati:

1. živežne namirnice

- poljoprivredni proizvodi – voće, povrće
- kruh i pekarski proizvodi
- mliječni proizvodi
- jaja
- jestivo ulje
- med
- namirnice u originalnom pakovanju
- uzgojene i samonikle jestive gljive,
- samoniklo bilje.

2. morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke i dr.

3. cvijeće i rasadi

4. proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruće, slame, drveta i drugih materijala, suveniri i razni alati za kućanstvo, posuđe, pribor za jelo, svijeće te proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože

Na Gradskoj tržnici ne smiju se prodavati elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijammnici, njihovi dijelovi i pribor te nosači za snimanje zvuka, slika ili sličnih zapisa.

Na Gradskoj tržnici, alkohol i alkoholna pića mogu prodavati trgovci koji posjeduju valjane isprave.

Za prodaju duhanskih prerađevina i energenata na tržnici na malo primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o trošarinama.

Na Gradskoj tržnici mogu se prodavati samo oni poljoprivredno – prehrambeni proizvodi i drugi proizvodi čiji je promet, zakonom i drugim propisima dozvoljen.

Prehrambeni proizvodi moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima, o čemu obvezu ishoda potrebnih dokumenata ima isključivo korisnik.

Pravo prodaje

Članak 7.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na Gradskoj tržnici imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona o trgovačkim društvima, Zakona o poljoprivredi i drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Na Gradskoj tržnici može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske i/ili proizvodne djelatnosti kad svoje proizvode prodaje na malo
- Nositelj i/ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima, kada svoje poljoprivredne proizvode prodaje na malo izvan prodavaonica,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u Upisnik dobavljača sadnog materijala u skladu s posebnim propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribe i druge morske organizme na malo izvan prodavaonica, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba i drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika, kad šumske proizvode prodaje na malo izvan prodavaonica
- Pravne osobe (udruge, zadruge, ustanove i sl.) koje prema posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, svoje proizvode prodaju na malo izvan prodavaonica.

Svi Korisnici usluga na Gradskoj tržnici moraju imati pravovaljan dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti (Rješenje o upisu u sudski registar, Obrtnicu, Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili Iskaznicu Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i dr.)

Radno vrijeme

Članak 8.

Radno vrijeme Gradske tržnice je slijedeće:

Radnim danom, nedjeljom i praznikom u ljetnom i zimskom razdoblju

- Prodaja na stolovima i štandovima, prodaja u ribarnici i ugostiteljstvu – od 06:00 do 14:00 sati

Tržnica ne radi u slijedeće dane: Nova godina – 01. siječnja, Uskrs, Svi Sveti – 01. studenog, Božić – 25. prosinca.

Iznimno, radno vrijeme može biti i duže, prema iznimnim zahtjevima o čemu odluku donosi Isporučitelj.

Isporučitelja može odlukom promijeniti radno vrijeme Gradske tržnice.

Prodavači su dužni po isteku radnog vremena pohraniti ili odstraniti neprodanu robu, očistiti prodajno mjesto od ambalaže, te napustiti tržišni prostor radi omogućavanja nesmetanog čišćenja i pranja tržnice.

Uvjeti za korištenje

Članak 9.

Korisnici usluga su dužni na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku trgovačkog društva pod kojom društvo posluje i sudjeluje u pravnom prometu ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo sa nositeljem istoga ili vlasnika obrta sa svim podacima o obrtu.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem usmenog dogovora kod dnevnog i jednomjesečnog korištenja prodajnog mjesta, pismenih zahtjeva, natječaja te pod drugim uvjetima sukladno Odluci Isporučitelja.

Ako na prodajno mjesto Korisnik ne dođe najkasnije 90 minuta od početka radnog vremena tržnice, prodajno mjesto se može ustupiti na dnevno korištenje drugom Korisniku.

Način rada i poslovanja

Članak 10.

Promet roba na tržnici obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima, Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima.

Na Gradskoj tržnici zabranjena je preprodaja roba.

Promet robe na Gradskoj tržnici može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima i na otvorenom prostoru utvrđenim Planom rasporeda i korištenja prodajnih mjesta.

Izričito je zabranjeno samovoljno postavljanje i premještanje stolova, štandova izvan određenog ili obilježenog prostora, nadogradnja, ograđivanje, dodatno zatvaranje, bez prethodnog odobrenja Isporučitelja. U iznimnim slučajevima temeljem pisanog zahtjeva, Korisnici mogu koristiti dodatni prodajni prostor, o čemu Odluku donosi Isporučitelj.

Članak 11.

Količina robe izložena prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za dnevnu prodaju.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na Gradskoj tržnici moraju biti ispunjeni svi propisani tehnički uvjeti korištenja prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

Članak 12.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirani proizvod potpunu deklaraciju.

Roba se mora prodavati sa stola, štanda, vitrine ili boksa.

Nije dozvoljeno izlagati robu izvan mjesta za to predviđenog.

Nije dozvoljeno postavljanje nikakvih naprava kojima bi se proširio ili povećao kapacitet prodajnog mjesta.

Nije dozvoljeno bilo kakvo ustupanje prodajnog mjesta od strane Korisnika drugoj osobi na stalnu, povremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršenje bilo kakvih preinaka prodajnog mjesta bez suglasnosti Isporučitelja.

Članak 13.

Svi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica, za što isključivo odgovaraju korisnici.

Na tržnim prostorima, obaveznom pregledu veterinarske inspekcije podliježu svi proizvodi životinjskog podrijetla.

Poljoprivredno-prehrambeni proizvodi i svi drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 14.

Korisnici koji prodaju gljive moraju posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti vidljivo istaknuta na prodajnom mjestu, odnosno drugi valjani dokaz sukladno Pravilniku o zaštiti gljiva (Fungi).

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Tehnička sredstva i uređaji

Članak 15.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje moraju služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, suncobrani, ručna kolica) koje im na korištenje daje Isporučitelj.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje održavaju se u ispravnom i uporabnom stanju.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Korisnik usluge koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

Pravila ponašanja

Članak 16.

Radi neometanog odvijanja rada i poslovanja na Gradskoj tržnici i održavanja reda, svi sudionici dužni su se pridržavati odredaba zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 17.

Korisnici usluga su dužni:

- Ponašati se tako da ne remete red i rad na Gradskoj tržnici i drugim prodajnim prostorima unutar iste,
- Pridržavati se odredbi ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju način i uvjeti prodaje robe,
- Pridržavati se radnog vremena Tržnice,
- Pridržavati se rasporeda prodajnih mjesta, utvrđenog Planom rasporeda i korištenja prodajnih mjesta,
- Na prodajnom mjestu, na predviđenoj ploči vidljivo istaknuti podatke korisnika usluge (sve ploče moraju biti iste izgledom, podacima i tipom slova),
- Na robu izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine,
- Robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta, na način da ista ne prelazi visinu od max 50 cm,
- Tijekom rada uljudno se ponašati sa potrošačima i drugim sudionicima u prodaji te svojim ponašanjem ne narušavati red,
- Zabranjeno je svako prisiljavanje na kupnju (vikanje, dozivanje) ,
- Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja prodajnih mjesta, dužni su prodajno mjesto ostaviti čistim,
- Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad odvojeno sakupljati i zbrinuti u za to predviđene spremnike ili vrećice koje osigurava Isporučitelj,
- Ambalažni otpad odvojeno sakupljati i zbrinuti u za to predviđene spremnike ili vrećice koje osigurava Isporučitelj,
- Otpad III kategorije zbrinuti sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom pri čemu Isporučitelj osigurava tehničke uvjete,
- Sve ostale vrste otpada koje nastaju zbrinuti sukladno odgovarajućim propisima.

Članak 18.

U svim slučajevima nepoštivanja ovih Općih uvjeta, Uprava Isporučitelja može Korisnicima usluga otkazati pružanje usluga i poduzeti mjere predviđene zakonom.

Zdravstvene, sanitarne i tehničke mjere

Članak 19.

Na Gradskoj tržnici mogu se prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi.

Korisnik odgovara trećima, kupcima i nadležnim organima po pitanju zdravstvene ispravnosti, kvalitete, cijene i drugih svojstava robe.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu, koje su potrebni ishodovati sami Korisnici.

Članak 20.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, kao i sve vrste ukiseljenog povrća i proizvodi od tijesta, moraju biti na propisan način izloženi, da bi se zaštitili od zagađivanja.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda koriste se za to predviđeni materijali.

Članak 21.

Prodavači moraju brinuti o osobnoj higijeni, biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem droga ili alkohola, prebučni ili nedostojnog ponašanja.

Isporučitelj je dužan obavijestiti nadležna tijela ako na Gradskoj tržnici zapazi osobe neprimjerenog i nedostojnog ponašanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga.

Članak 22.

Radi održavanja reda i čistoće na prostorima Gradske tržnice, Isporučitelj je dužan:

- Dnevno čistiti prodajne i druge površine koje Korisnici usluga zajednički upotrebljavaju,
- Vršiti dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju prostora,
- Unutar Gradske tržnice postavljati koševе, koji služe isključivo za potrebe krajnjih potrošača odnosno građana.

Članak 23.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC-i i drugi javni objekti moraju, tijekom radnog vremena Gradske tržnice biti dostupni Korisnicima.

Društvo je dužno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

III NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 24.

Isporučitelj dodjeljuje na korištenje prodajna mjesta: dnevno, mjesečno, godišnje.

Prodajna mjesta dodjeljuju se putem pisanog zahtjeva, neposrednom pogodbom, te natječaja ili licitacijom.

Način dodjele prodajnog mjesta isporučitelj utvrđuje na osnovu potražnje za prodajnim mjestom.

Temeljem podnietog zahtjeva za godišnje korištenje zaključuje se Ugovor o korištenju prodajnog mjesta na određeno vrijeme.

Za slučaj dnevnog ili mjesečnog korištenja prodajnog mjesta, Ugovor se smatra zaključenim podnošenjem zahtjeva korisnika odnosno kada korisnik izloži proizvode za prodaju. Dokaz da je Ugovor o korištenju prodajnog mjesta zaključen za dnevno i mjesečno korištenje je dokaz o izvršenom plaćanju.

Uvjete natječaja za dodjelu prodajnog mjesta na korištenje određuje Isporučitelj. Tekst Natječaja objavljuje se na oglasnom mjestu na Gradskoj tržnici i na mrežnim stranicama Isporučitelja.

U slučaju licitacije kriterij za odabir korisnika je najviša ponuđena naknada.

Članak 25.

Visinu naknada za korištenje prodajnog mjesta na Gradskoj tržnici donosi Nadzorni odbor Isporučitelja.

Naknada za korištenje prodajnog mjesta i druge eventualne usluge obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika.

Cjenik usluga objavljen je na oglasnom mjestu na Gradskoj tržnici, te na mrežnim stranicama isporučitelja www.usluga.hr.

Članak 26.

Korisnik usluge dužan je pružanu uslugu platiti po dostavljenom računu na blagajni isporučitelja na adresi Poreč, Mlinska 1, u poštanskim uredima, bankama, poslovnicama FINA-e, putem Internet bankarstva, do roka dospjeća naznačenom na istom.

Ukoliko korisnik usluge istu ne plati u roku dospjeća naznačenom na računu, istom će se obračunati zakonska zatezna kamata.

Ako korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, isporučitelj usluge pokrenuti će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate pred nadležnim tijelom.

Članak 27.

Na poslovne prostore koji se nalaze u sklopu Gradske tržnice primjenjuje se Odluka o poslovnim prostorima Grada Poreča-Parenzo.

Nadzor

Članak 28.

Poslove nadzora nad provođenjem ovih Općih uvjeta obavlja radnik Isporučitelja.

Korisnici su dužni omogućiti radniku na tržnici nesmetano obavljanje njegovih dužnosti, omogućiti mu pristup svim tržnim prostorima, napravama i uređajima koje u svom poslovanju koriste i davati mu potrebna objašnjenja.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovih Općih uvjeta od strane korisnika, automatski će se raskinuti Ugovor o korištenju prodajnog mjesta.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja, www.usluga.hr.

KLASA: 363-01/19-02/13

URBROJ: 2167/01-53-65-04/1-19-1

Poreč-Parenzo, 16.7.2019.

Predsjednik Nadzornog odbora

Ronald Žužić

4.

Na temelju Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (NN 36/2015), te članka 30. Društvenog ugovora Usluge Poreč d.o.o. (potpuni tekst) od 27.5.2019. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj dana 16.7.2019. godine donosi slijedeću:

ODLUKU O CIJENAMA POGREBNIČKIH DJELATNOSTI

Članak 1.

Cijene pogrebničkih djelatnosti utvrđuju se, kako slijedi:

Broj:13/19 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 706

RB	OPIS USLUGE	JM	CIJENA U KN
1.	Preuzimanje posmrtnih ostataka u kući ili bolnici	kom	150,00
2.	Prijevoz posmrtnih ostataka		
	a) na području grada Poreča	kom	130,00
	b) van grada Poreč	kom/km	3,50 + cestarina
	c) van Republike Hrvatske	kom/km	7,00 + cestarina
3.	Čekanje nadležnog tijela (liječnik, sudac, policija i sl.)	sat	70,00
4.	Odijevanje pokojnika	kom	200,00
5.	Brijanje pokojnika	kom	50,00
6.	Kupanje pokojnika	kom	150,00
7.	Upotreba dezinf. Sredstava po potrebi	kom	35,00
8.	Preuzimanje posmrtnih ostataka na licu mjesta i dopremanje u mrtvačnicu	kom	430,00
9.	Vršenje usluge sprovoda automobilom		
	a) normalna vožnja	kom	100,00
	b) sprovod uz glazbu i vjerski obred	kom	110,00
10.	Korištenje hladnjaka po danu	kom/dan	150,00
11.	Korištenje mrtvačnice po danu	kom/dan	150,00
12.	Upotreba limenog transportnog sanduka	kom	55,00
13.	Prijevoz pogrebnog materijala-opreme		
	a) područje grada Poreč – paušal	kom	100,00
	b) van grada Poreča	kom/km	3,90
14.	Preuzimanje pokojnika u specifičnim uvjetima (3 ili više dana nakon smrti)	kom	520,00
15.	Rad djelatnika po posebnom zahtjevu korisnika	kom/sat	55,00
16.	Priprema i izdavanje pogrebne opreme	kom/sat	55,00
17.	Preuzimanje teško oštećenih pokojnika i na teško pristupačnom mjestu (provalije, more, šterne, spilje i slično)	kom	750,00
18.	Smještaj umrlog u lijes	kom	45,00
19.	Korištenje depozita	kom/mjesec	100,00
20.	Uporaba razglasa	kom	100,00
21.	Ispraćaj pokojnika sa gradskog groblja radi prijevoza u drugo mjesto	kom	350,00
22.	Jednokratno uređenje grobnih mjesta		
	a) grobnica	kom	80,00
	b) zemljani grob	kom	110,00
23.	Premještanje posmrtnih ostataka iz limenog u limeni sanduk	kom	980,00

Broj:13/19 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 707

24.	Ostali prijevozi	kom/km	3,90
25.	Prijevoz pokojnika unutar EU	kom/km	7,00 + troškovi cestarine
26.	Osmrtnice i zahvalnice		
	a) izrada po komadu	kom	7,00
	b) postavljanje po komadu na području grada Poreča	kom	10,00
	c) van grada Poreča	kom	10,00 kn + cijena po km
27.	Uređenje pokojnika po zahtjevu	kom	70,00
28.	Lotanje s materijalom	kom	250,00
29.	Postavljanje cvjetnih aranžmana, svijeća, zamjena dotrajalog cvijeća i svijeća po narudžbi	kom	55,00
30.	Ishodovanje dokumenata za potrebe pogrebnih usluga	kom	70,00
31.	PVC transportna vreća za pokojnika	kom	268,15
32.	PVC vreće za pokojnike	kom	190,45
33.	Lijes 60 K (Kremacijski)	kom	756,00
34.	Lijes 190,175	kom	3.920,40
35.	Limeni uložak polusakrofag bez stakla	kom	905,40
36.	Limeni sanduk za posmrtno ostatke	kom	525,19
37.	Križ veliki Bijeli	kom	108,00
38.	Lampioni crveni	kom	11,75
39.	Lampioni bijeli	kom	9,72
40.	Standardni lijes, vjerski GPT-333 Isus	kom	1.404,00
41.	Standardni lijes, vjerski GPT-333 Marija	kom	1.404,00
42.	Standardni lijes, vjerski GPT-333 Ruke	kom	1.404,00
43.	Standardni lijes, vjerski GPT-322 BM	kom	1.404,00
44.	Standardni lijes, vjerski GPT-323 EM	kom	1.404,00
45.	Standardni lijes, civilni GPT-333 M	kom	1.404,00
46.	Standardni lijes, civilni (ruže) GPT-333	kom	1.404,00
47.	Standardni lijes, civilni GPT-113 K	kom	1.404,00
48.	Šesterokutni lijes, vjerski,	kom	2.430,00
49.	Posljednja večera(natur, lješnjak) GPT-286 PV		
50.	Šesterokutni lijes, vjerski, Marija GPT-286 Marija	kom	2.430,00
51.	Šesterokutni lijes, civilni, ruža GPT-280 AM	kom	2.430,00
52.	Šesterokutni lijes, civilni, Bajadera GPT-240 M	kom	2.430,00
53.	Šesterokutni lijes, civilni, dvobojni GPT-723 Caffee	kom	2.430,00
54.	Šesterokutni lijes, civilni,(svijetli, lješnjak, konjak) GPT-910 S	kom	2.430,00
55.	Sarkofag-lijes, civilni, (lješnjak, cherry) GPT-Truhe Fiore	kom	2.610,00
56.	Sarkofag-lijes, civilni GPT-Truhe Troja	kom	4.464,00
57.	Šesterokutni lijes, bijeli GPT-311 FB	kom	2.430,00
58.	Standardni lijes, bijeli GPT-401 MB	kom	1.386,00
59.	Standardni lijes, kremacijski GPT-201 K	kom	684,00
60.	Šesterokutni lijes, kremacijski GPT-311 FK	kom	1.116,00
61.	Drveni lijes za kosti (50cm) GPT-SK	kom	180,00
62.	Limeni lijes SS, standard GPT-LU 125	kom	666,00

Broj:13/19 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 708

63.	Limeni lijes SS, šesterokut GPT-LU 127	kom	810,00
64.	Limeni lijes SS, sarkofag GPT-LU 128	kom	810,00
65.	Limeni lijes za kosti GPT-LU 050	kom	360,00
66.	Križ hrast GPT-014	kom	135,00
67.	Križ smeđi GPT-06	kom	99,00
68.	Križ tamni GPT-07	kom	126,00
69.	Piramida GPT-0227	kom	162,00
70.	Bijeli križ, veliki GPT-08 FSC	kom	144,00
71.	Bijeli križ, mali GPT-08 M FSC	kom	126,00
72.	Križić drveni s Isusom GPT-010	kom	32,40
73.	Križić, mesing s Isusom GPT-016	kom	63,00
74.	Križić tanki, mesing s Isusom GPT-015	kom	45,00
75.	Pločica „počiva...“ GPT-0201	kom	7,20
76.	Vreća crna, transportna GPT-VR-T	kom	234,00
77.	Vreća kremacijska GPT-VR-O	kom	126,00
78.	Garnitura standard, saten GPT-0165	kom	261,00
79.	Garnitura standard, saten GPT-0155	kom	261,00
80.	Garnitura standard, saten GPT-0124	kom	261,00
81.	Garnitura, šesterokut GPT-ELC 1	kom	306,00
82.	Garnitura, šesterokut, saten (sa nebom) GPT-0127-3 E	kom	324,00
83.	Garnitura, šesterokut, saten (sa nebom i volanom) GPT-0127-3 EC	kom	324,00
84.	Garnitura, sarkofag, saten GPT-0128	kom	324,00
85.	Garnitura, sarkofag, saten (sa nebom i volanom) GPT-0128-3 EC	kom	324,00
86.	Garnitura, sarkofag, saten (sa nebom i volanom) GPT-0148	kom	360,00

Članak 2.

Usluge čija se nabavna cijena uvećava za 15%, specificiraju se kako slijedi:

RB	OPIS USLUGE	JM
1.	Izrada sprovodnice sa dokumentima za prijevoz posmrtnih ostataka u inozemstvo bez troškova Konzulata	kom
2.	Izrada sprovodnice za prijevoz u Republici Hrvatskoj	kom
3.	Troškovi drugih groblja	kom
4.	Troškovi drugih pogrebnih poduzeća, obrtnika i zdravstvenih ustanova	kom
5.	Troškovi konzulata, ambasada i veleposlanstva	kom
6.	Troškovi zračne luke	kom
7.	Objava oglasa u javnim glasilima	kom
8.	Izrada fotografije i okvir	kom
9.	Vijenac i cvjetni aranžmani	kom

Broj:13/19 „SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA-PARENZO“ 709

10.	Pločica s natpisom za nadgrobni znak	kom
11.	Lampioni	kom

Članak 3.

Na cijene iz članka 1. i članka 2. ove Odluke obračunava se zakonski PDV.

Članak 4.

Visina dorade, obrade i montaže pogrebne opreme utvrđuje se u visini od 80% pojedinačne nabavne vrijednosti materijala.

Članak 5.

Cijena usluga iz članka 1. redni broj 1-6; 8-9; 13-18; 21; 23-28; pružane nedjeljom, praznicima i blagdanima uvećava se za 40%.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1.8.2019. godine. Ova Odluka se objavljuje u Službenom glasniku Grada Poreča – Parenzo i mrežnim stranicama Društva.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama pogrebnih usluga od dana 3.12.2015. godine, KLASA: 363-01/15-01/08, u dijelu koji se odnosi na stavke kako je specificirano u članku 1. i 2. ove Odluke.

KLASA: 363-01/19-01/4
URBROJ: 2167/01-53-65-04/1-19-1
Poreč-Parenzo, 16.7.2019.

Predsjednik Nadzornog odbora
Ronald Žužić